

一般社団法人 新宿観光振興協会  
非常勤職員（企画・運営）募集要項



一般社団法人新宿観光振興協会は、新宿の観光を担う新たな組織として、平成26年4月に設立されました。行政・商店街・企業・各種団体など、官民一体で観光振興に取り組んでいます。この要項は、当協会の非常勤職員を募集するものです。

※観光案内所スタッフの募集ではありません

1 雇用期間

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

※契約更新の可能性あり（条件あり）

2 採用人数

1名

3 業務内容等

職種	職務内容※	勤務場所
企画・運営	新宿観光振興協会での事業運営業務 ・協会ホームページ、SNS などを通じた新宿の観光に関する広報・宣伝プロモーション業務 ・イベントの企画・運営とそれに伴う関連団体・企業との調整及び事務処理 ・観光振興に関する企画提案などに主担当者として取り組んでいただきます その他、総務・団体運営事務あり	新宿区西新宿6-8-2 BIZ 新宿3階 (新宿区立産業会館)  ※丸の内線西新宿駅より徒歩5分、大江戸線都庁前駅より徒歩8分
<b>求める人材</b>		
「新宿」の観光振興に取り組む熱意が強い方 ・基本的なPCスキル（Word・Excel・Outlook）があり、ホームページ、SNSの企画・運営・記事作成・投稿ができる方 ・イベント企画・運営・プロモーション事業への意欲のある方 ・様々な関係者との調整などコミュニケーションを図ることが積極的に行える方 ・ITスキルのある方、SE経験のある方歓迎（必須要件ではありません）		

※行政や商店街のほか、百貨店・飲食店・小売店・宿泊施設・交通事業者など、多くの関係者とのやりとりがあります。

## 4 採用条件

### (1) 報酬

月額226,800円（賞与1か月分あり）

※通勤手当実費支給（上限あり）

※社会保険制度あり

### (2) 勤務日及び勤務時間

勤務日	勤務時間
月曜日から金曜日 週5日	午前10時から午後5時まで（応相談） 週30時間勤務（休憩時間60分は除く）

※時期、イベントによっては土日祝勤務の場合あり

※年次有給休暇あり

## 5 応募概要

### (1) 応募方法

下記提出先に①～③を郵送、持参またはメール送付してください。

① 履歴書（提出前3か月以内に撮影した写真貼付、メールアドレスを記載すること）

② 職務経歴書

③ 作文800字（書式自由） テーマ『新宿観光振興協会で行いたいこと』

※応募書類の返送をご希望の方は、郵便番号、住所、氏名を明記した返信用封筒（長形3号・84円切手添付）を同封してください。

※応募書類は採用の目的の範囲内でのみ利用いたします。

### (2) 提出期限

令和3年12月15日（水）必着

## 6 選考スケジュール

### (1) 選考

一次選考：書類選考（結果通知は令和4年1月5日（水）頃発送予定）

二次選考：面接（BIZ新宿にて、令和4年1月中旬から下旬を予定）

### (2) 最終合格通知

令和4年1月末日頃 ※一次、二次選考ともに応募者のみなさまに結果を通知いたします

#### <応募書類 提出先>

〒160-0023 新宿区西新宿 6-8-2 BIZ 新宿 3階

Mail: [saiyo@kanko-shinjuku.jp](mailto:saiyo@kanko-shinjuku.jp)

一般社団法人新宿観光振興協会 安田・恩田

#### <お電話での問合せ>

Tel: 03-3344-3160（平日午前9時から午後5時）