

一般社団法人新宿観光振興協会正規職員募集案内

- 1 募集の職種 正規職員
- 2 採用予定人数 若干名
- 3 採用年月日 令和3年4月1日 予定
※3か月の使用期間後、勤務成績が良好な場合に正式採用されます。

求める人材とは

一般社団法人新宿観光振興協会は、新宿の観光を官民一体で推進していくために平成26年4月に設立しました。

新宿は、超高層ビル群や多様な繁華街、歴史や伝統が色濃く残る街、学生街、国際的な街など、都市としての多様性に富んだ懐の深いまちです。

当協会では、豊かなまちの記憶を観光資源としていかすとともに、新たなにぎわいと活力を創造し、地域経済の活性化に寄与すべく日々取り組んでいます。

こうした取組を進める上で、当協会では以下のような人材を求めています。

- ・新宿に愛着を持ち、新宿が持つ多様な魅力を様々な視点から、多くの方々に伝える情報発信力のある方。
- ・新宿で活動する地域団体・企業等と連携し、新たなにぎわい創出につなげていく意欲を持つ方。
- ・新たな日常や外国人旅行者への対応といった時代の変化に柔軟に対応する発想力を持つ方。

- 4 初任給月給 260,000円～
※この初任給のほか、賞与、通勤手当（月額上限55,000円）等が支給されます。

※昇給は、規則に定めるところにより行います。

- 5 職務内容 総務事務（経理・人事管理・団体運営事務等）、イベント企画運営、情報発信等

- 6 勤務場所 一般社団法人新宿観光振興協会 事務局
新宿区西新宿6-8-2 BIZ新宿3F
※イベント時等は異なる
※新宿観光案内所での職員募集ではありません

- 7 勤務条件 (1) 勤務 月～金 1日あたり7時間45分 ※休日の勤務あり
始業8時30分 終業17時15分(休憩60分)
(2) 休日 土・日・祝日及び年末年始
(3) 休暇 年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇
- 8 定年制 60歳 ※65歳までの再雇用あり
- 9 福利厚生 労働保険(労災保険、雇用保険)、社会保険(厚生年金保険、健康保険)
新宿区勤労者仕事支援センターへの会員加入、定期健康診断、退職金等

10 採用手続

(1) 申し込み方法

① 履歴書、職務経歴書、写真(3か月以内に撮影したもの)を添付のうえ提出。

② 以下の課題にて作文を提出。(800～1,000字、書式自由)

・課題

「新宿の観光振興を図るために取り組みたいことについて」

※裏面右下に氏名を必ず記入すること。

③ 返信用封筒(長形3号)に84円切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を明記すること。

上記の書類一式を郵送またはご持参ください。

郵送の場合は書留郵便にてください。

※普通郵便で郵送した場合の事故については責任を負いません。

(2) 申込期間

申込方法	受付期間	提出先
郵送	令和2年11月19日(木)から 12月15日(火)まで	〒160-0023
持参	令和2年11月19日(木)から 12月15日(火)まで 受付時間は 午前9時より午後5時まで (土日祝日は除く)	新宿区西新6-8-2 BIZ新宿3F 一般社団法人新宿観光振興協会 採用担当あて

※ホームページからの申し込みは受け付けておりません。

11 採用方法・日程（予定）

(1) 書類選考

審査内容	① 申込書類の確認 ② 作文審査 ※返信用封筒も含め、申込に不備がある場合、作文審査で一定以上の点数に満たない場合は面接を受けることはできません。
結果通知	令和2年1月5日（火）頃発送予定

- (2) 面接試験 書類選考の結果、該当者には面接試験を実施いたします。
日時及び会場は別途通知します。（1月中旬から下旬を予定）

12 合格後の手続き

合格者には、速やかに規則に定められた書類を提出していただきます。

13 個人情報の取り扱いについて

受験者から提出された関係書類やそれに基づき作成された資料などについては、適正に処理・管理するとともに、第三者には提供いたしません。

【問合せ】 一般社団法人新宿観光振興協会 採用担当

東京都新宿区西新宿 6-8-2 BIZ 新宿（新宿区立産業会館）3F

Tel. 03（3344）3160

平日の午前9時から午後5時の間にお問い合わせください。